

管理に係る重要事項調査報告書

物件名称	東急ドエル・アルス本厚木パークフロント
総戸数	41 戸
総棟数	1 棟
対象棟の戸数	41 戸
物件所在地	〒243-0018 神奈川県厚木市中町3-9-22
対象住戸	304 号室

1 管理体制関係

管理組合名称	東急ドエル・アルス本厚木パークフロント管理組合
管理組合の組織	区分所有者全員で組織する管理組合
管理組合役員数	理事 3 名 監事 1 名
管理組合役員の選任方法	輪番制
総会・決算関係	定期総会開催月 4 月 (決算月 2 月)
理事会活動状況	6 回開催 (2021 年 4 月 ~ 2022 年 4 月)
管理規約	発効 年 月
管理組合が付保している損害保険の種類	火災保険
使用細則等の規程	使用細則、駐輪場運営細則、自転車置場運営細則、宅配ボックス使用細則、クリーニング集配ボックス使用細則、看板等設置使用細則

※「定期総会」とは区分所有法第34条第2項に定める集会（同法第66条において準用する場合も含む。）のことをいいます。

2 共用部分関係

基本事項

建築年次	1999 年 3 月竣工
共用部分に関する規約等の定め	共用部分の範囲 管理規約・使用細則等を参照して下さい。 共用部分の持分 床面積割合による 詳細は、管理規約・使用細則等を参照して下さい。
専用使用に関する規約等の定め	管理規約・使用細則等を参照して下さい。

駐車場

駐車場の有無	有			
駐車区画数	敷地内	平面自走式 ー 台	立体自走式 ー 台	機械式 28 台
	敷地外	平面自走式 ー 台	立体自走式 ー 台	機械式 ー 台
駐車場使用資格	借入人の使用の可否 不可 詳細は、管理規約・使用細則等を参照して下さい。			
駐車場権利承継可否	全区画不可			
車種制限の内容	管理規約・使用細則等を参照して下さい。			
空き区画の有無	無 (本書発行日現在)			
空き待ち数 (待機者数)	現地管理事務所、又は管轄支店へお問合せ下さい。			
空き区画補充方法等	抽選			
駐車場使用料	13,000 円～ 15,000 円 / 月額			
特記事項	一部サブリースを実施中。内部にお住いの契約希望者が優先されるが、サブリース区画解約の申し出後、3ヶ月後より契約可能となる。			

※「空き区画の有無」について、最新の情報は現地管理事務所、又は管轄支店へお問合せ下さい。(以下同様)

自転車置場

自転車置場の有無	有		
駐輪区画数	42	区画	
空き区画の有無	有 (本書発行日現在)		
使用料の有無	有	300 円～	300 円 / 月額
特記事項			

バイク置場

バイク置場の有無	無		
駐車区画数			
空き区画の有無			
使用料の有無			
特記事項			

ミニバイク置場

ミニバイク置場の有無	無		
駐車区画数			
空き区画の有無			
使用料の有無			
特記事項			

トランクルーム

トランクルームの有無	無
区画数	
空き区画の有無	
使用料の有無	
特記事項	

3 売却依頼主負担管理費等関係

月額請求金額：（2022年9月12日現在）

滞納額：（2022年8月31日現在）

管理費	11,900 円（滞納額	－ 円）
修繕積立金	13,520 円（滞納額	－ 円）
CATV付加使用料	550 円（滞納額	－ 円）
遅延損害金の定め	年利18% 詳細は管理規約参照	
管理費等支払方法	翌月分を当月27日に支払い	
管理費等支払手続	口座振替	
特記事項		

4 管理組合収支関係

収支及び予算の状況

(決算：2022年2月28日 現在)

(予算：2022年4月24日 現在)

一般会計

収入総額	収支報告	9,163,609 円	収支予算	9,463,850 円
支出総額	収支報告	9,961,384 円	収支予算	9,745,592 円
繰越額	収支報告	1,118,528 円	収支予算	836,786 円
資産総額	収支報告	1,777,494 円		
負債総額	収支報告	658,966 円		

修繕積立金会計

収入総額	収支報告	6,618,403 円	収支予算	6,618,120 円
支出総額	収支報告	99,000 円	収支予算	1,400,000 円
繰越額	収支報告	37,248,063 円	収支予算	42,466,183 円
資産総額	収支報告	37,754,753 円		
負債総額	収支報告	506,690 円		

管理費等滞納及び借入の状況 : (2022年2月28日現在)

CATV付加使用料	18,650 円
管理費	370,600 円
修繕積立金	459,680 円
借入金残高	－ 円
特記事項	

※管理費等の滞納がない場合は、借入金残高のみ表示しております。

管理費等の変更予定等 (本書、発行日現在)

管理費	予定有(2022年7月分から)
修繕積立金	予定無
特記事項	※管理費の増額は、戸当たり平均1,000円/月額増の増額予定。 (第23期定期総会にて可決)

※管理費等の変更予定有とは、総会で承認されている場合又は総会に上程されることが決定している場合を指し、検討中とは、理事会で検討されている場合を指します。ただし、それを弊社が把握している場合に限りです。

修繕積立金の定め

修繕積立金の用途に関する規約等の定め	管理規約・使用細則等を参照して下さい。
--------------------	---------------------

管理費等の減免措置

特定の区分所有者に対する管理費等の減免措置	無
-----------------------	---

5 専有部分使用規制関係

専有部分用途等

① 専有部分用途	管理規約第12・72条参照
② 住宅宿泊事業民泊	禁止

専有部分使用規制

① フローリング工事に関する規程等	無
② 内装工事に関する規程等	有 管理規約第19条参照 使用細則第7条参照
③ ペットに関する規程等	有 管理規約第20条参照 使用細則第4・5条参照
④ 楽器等音に関する規程等	有 使用細則第2・3条参照

※詳細は、管理規約・使用細則等を参照して下さい。

マンション全体の契約等による規制

一括受電方式の導入	無 契約先： 契約期間： ～ (導入有の場合の留意事項) 上記期間中は住戸毎に契約先を変更できません。
-----------	--

※導入有の場合とは、導入済の場合だけでなく、導入決定後の手続中である場合も含まれます。

6 大規模修繕計画関係

長期修繕計画の有無	有
共用部分等の修繕実施状況	有(別添、工事履歴の通り)
※当修繕は弊社が把握している範囲といたします。	
※売却依頼主の専有部分の修繕実施状況は、売却依頼主にご確認ください。	

大規模修繕工事实施予定 : (本書発行日現在)

大規模修繕工事	実施予定無
鉄部塗装修繕工事	実施予定無
屋上防水修繕工事	実施予定無

上記以外に予定されている主な工事

※大規模修繕工事实施予定有とは、総会で承認されている場合又は総会に上程されることが決定している場合を指し、検討中とは、理事会で検討されている場合を指します。ただし、それを弊社が把握している場合に限りです。

7 建物の建築及び維持保全の状況に関する書類の保存の状況

確認の申請書及び添付図書並びに確認済証（新築時の物）	その他
検査済証（新築時の物）	その他

増改築を行った住宅である場合

確認の申請書及び添付図書並びに確認済証（増改築時の物）	その他
検査済証（増改築時の物）	その他

既存住宅の建設住宅性能評価を受けた住宅である場合

建設住宅性能評価書	その他
-----------	-----

建築基準法第12条の規定による定期調査報告の対象である場合

定期調査報告書・定期検査報告書（昇降機等）	その他
-----------------------	-----

昭和56年5月31日以前に新築の工事に着手した住宅である場合（地震に対する安全性に関する書類）

新耐震基準等に適合していることを証する書類	その他
-----------------------	-----

※保管状況「その他」は、保管状況の確認中及び保管状況の開示可否検討中を含みます。

8 アスベスト使用調査の内容

調査結果の記録の有無	無
調査の内容	

9 耐震診断の内容

耐震診断の有無	無
耐震診断の内容	

10 管理形態

マンション管理業者名	株式会社東急コミュニティー
業登録番号	国土交通大臣(5)第030095号
主たる事務所の所在地	東京都世田谷区用賀四丁目10番1号 世田谷ビジネススクエアタワー
委託（受託）形態	全部委託

11 管理事務所関係

管理業務	有
体制	日勤
勤務時間	月曜日 9:00～13:00 休憩時間を含む
	火曜日 9:00～13:00 休憩時間を含む
	木曜日 9:00～13:00 休憩時間を含む
	金曜日 9:00～13:00 休憩時間を含む
休務日	国民の祝日及び国が定める休日 年末年始 弊社創立記念日（5月1日） 有給休暇 研修参加時
管理事務所電話番号	046-295-4515
担当事務所	湘南支店相模原支店
お問合せ先	0120-011-109（お客様センター）※当社管理マンションの区分所有者・居住者専用

※「勤務時間」に記載のない曜日は休務日となります。

12 備考

① インターネット設備	有 USEN、NTT、KDDI
② テレビ共聴設備	有 CATV（厚木伊勢原ケーブルテレビジョン）、BS、CS
③ 専有部サービス	有
<p>役員辞退時の組合協力金の徴収について、第22期定期総会にて可決 （役員辞退時には月額1000円の支払いが必要。詳細は議案書確認）</p> <p>管理員業務について、2022年8月1日より、週4日（9時～13時）の勤務へ変更。（第23期定期総会にて可決） ※変更後の勤務日程は月・火・木・金</p>	

本報告書は、当該マンション管理組合と当社との間で締結している管理委託契約書の規定に基づくものであり、記載事項以外の事項について弊社は責任を負いません。

本報告書及び本報告書に記載された情報の目的外利用を固く禁じます。また、弊社のプライバシーポリシーは弊社HP（<http://www.tokyu-com.co.jp/>）をご確認ください。

なお、建物の区分所有等に関する法律第33条、第42条及び第45条並びに第66条の規定により、利害関係人は当マンションの管理規約等の閲覧請求権があることを申し添えます。

2022年9月12日

マンション管理業登録 国土交通大臣（5）第030095号

株式会社東急コミュニティー

マンション事業本部 CRM推進部

カスタマーセンター

室長 坂本 こずえ



建物:3969 東急ドエル・アルス本厚木パークフロント

工事履歴

100万円以上抜粋

No.	完了年月	件名	金額(税込)
1	2006/08	鉄部塗装工事	1,155,000
2	2010/02	機械式駐車場装置部品交換工事	2,153,550
3	2011/07	機械式駐車場部品交換工事	1,298,850
4	2013/09	給水ポンプ更新工事	1,522,500
5	2014/12	大規模改修工事	43,200,000
6	2014/12	大規模改修工事に伴う実数精算・追加提案工事	1,512,000
7	2016/01	最上階屋上・12階ルーフバルコニー防水改修工事	5,000,000
8	2018/08	機械式駐車場劣化部品交換工事	2,559,600